

गो.ते. रुग्णालय येथील पाणी पुरवठा व  
स्वच्छता विभागाच्या सातवा , आठवा व  
पोटमाळा येथील कार्यालयीन जागेची  
साफसफाई करण्याबाबत ....

महाराष्ट्र शासन  
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग  
शासन निर्णय क्र. स्वच्छता-२०२२/प्र.क्र.०५/पापु-०२  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय आवार  
गो.ते.रुग्णालय संकुल इमारत ७ वा मजला  
लोकमान्य टिळक मार्ग मुंबई ४०० ००९  
दिनांक : ३० जानेवारी, २०२३

**प्रस्तावना :-**

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे नुतनीकरण व दुरुस्तीचे काम सुरु आहे. त्यामुळे धुळ व कचरा मोठ्या प्रमाणात निर्माण होत आहे. तसेच वातावरणातील बदलामुळेही हवेद्वारे धुळ विभागात सर्वत्र पसरत आहे. त्यामुळे टेबल, खुर्ची, संगणक, प्रिंटर व फायली यावर धुळ साचून खराब होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. याचबरोबर विभागात जल जीवन मिशन व स्वच्छ भारत मिशन हे कार्यक्रम युध्द पातळीवर राबविण्याची प्रक्रीया सुरु आहे. या अंतर्गत मा. प्रधान सचिव महोदय यांच्या अध्यक्षतेखाली वारंवार विभागातील वरिष्ठ अधिकारी यांच्यासमवेत बैठका, प्रकल्पाचे सादरीकरण व चर्चासत्र सुरु आहेत.

वरील परिस्थितीमध्ये स्वच्छतेचा भाग म्हणून काही कालावधीसाठी विभागात स्वच्छता व्यवस्थित ठेवणे आवश्यक झाले आहे. सद्यस्थितीत सुरु असलेली स्वच्छतेची कामे अपुरी किंवा असमाधानकारक ठरत असल्याने व अशा ठिकाणी वरिष्ठ स्तरावरच्या बैठका किंवा नियोजनबद्ध कामकाज करणे शक्य होणार नसल्यामुळे विभागामार्फत / विभागांतर्गत स्वतंत्ररित्या स्वच्छतेकरीता खाजगी एजन्सीची नेमणूक करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती.

**शासन निर्णय :-**

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागामध्ये ७ व ८ वा मजला येथे विभागामधील दोन भा.प्र.से. दर्जाचे अधिकारी यांचे दालन कार्यरत आहेत. त्यांचे दालन, विभागामधील नुतनीकरण झालेली जागा, सुरु असलेले नुतनीकरण व वरील इतर क्षेत्रफळ पाहता स्वच्छता करण्यास साधारणता पाच कर्मचा-यांची नेमणूक करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. त्याप्रमाणे खालील कामे व त्याअनुषंगाने सेवा व सुविधा पुरविण्याची आवश्यकता आहे.

- मा.प्रधान सचिव व इतर अधिकाऱ्यांच्या दालनातील तसेच मिटींग हॉलची संपूर्ण सफाई (उदा. लादी झाडणे, धुणे व पुसणे, इ.) दिवसातून दोनदा करणे तसेच दालनातील टेबल खुर्ची व इतर उंची फर्निचर त्यांच्या आवश्यकतेनुसार गरजेचे असलेल्या द्रावणाने किंवा त्यांना पॉलिश करणे.
- मा. प्रधान सचिव व सह सचिव यांची प्रसाधन गृहे दिवसांतून दोनदा स्वच्छ ठेवणे.

- सर्व कार्यासनांतील जमीन व टेबल खुर्ची, कॅम्प्युटर प्रिंटर इ. दिवसांतून एकदा म्हणजे सकाळी साफ करणे.
- मा. प्रधान सचिव / इतर अधिकाऱ्यांच्या दालनातील सोफा, गालिचे, खुर्च्या, इ. व्हॅक्यूम क्लिनरने साफ करून घेणे.
- विभागातील सर्व खिडक्या, तावदाने पंखे छत इ. १५ दिवसांतून एकदा साफ करणे.
- कर्मचाऱ्यांची प्रसाधनगृहे (महिला व पुरुष) दिवसांतून दोन वेळा साफ करणे. एकदा हार्पिक टाकून स्वच्छ धुणे. डांबरगोळ्या व इतर सुविधा आवश्यकतेनुसार पुरविणे.
- विभागाच्या छत्र मार्गातील प्रधान सचिव यांचे दालनासमोरील व पोटमाळ्यावरील मोकळ्या जागेतील लादी, फरशी स्वच्छ करणे दररोज दोन वेळा.
- विभागांतर्गत अभिलेख कक्ष नुतनीकरण दरम्यान स्वच्छता ठेवण्याकामी मदत करणे.

उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाच्या खरेदी धोरणानुसार Gem पोर्टलद्वारे निविदा प्राप्त करून पात्र संस्थेची निवड करण्यात येईल व यासाठी येणारा खर्च हा जल जीवन मिशन कार्यक्रमा अंतर्गत सहाय्यकृत निधीमधून भागविण्यात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २०२३०१३०१५१७१८३२२८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(संजय माने)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. महालेखापाल (लेखापरिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई/नागपुर.
२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (रोखशाखेमार्फत)
३. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
४. उप सचिव (पापु-०२), पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. अवर सचिव (रोखशाखा), पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६. निवडनस्ती नोंदणी शाखा.